

Questões BrOffice.org Writer, Calc e Impress

1. 2009.Cespe.MDS.BRO. O BrOffice dispõe de um conjunto de programas gratuitos e de livre distribuição utilizados para a edição de planilhas, textos e apresentações, que podem ser instalados em diversas plataformas ou sistemas operacionais, inclusive no ambiente Windows.

2. 2009.Cespe.MDS.BRI. No aplicativo Impress, da suite BrOffice, utilizado para a produção de apresentações, a opção de exibição de slides no modo Estrutura de Tópicos permite a visualização, em tela, dos slides em tamanho pequeno. Esse modo de exibição facilita a definição da sequência ou da posição de um slide no conjunto de slides, assim como permite a exclusão de slides desnecessários ou a inclusão de novos slides no arquivo em uso.

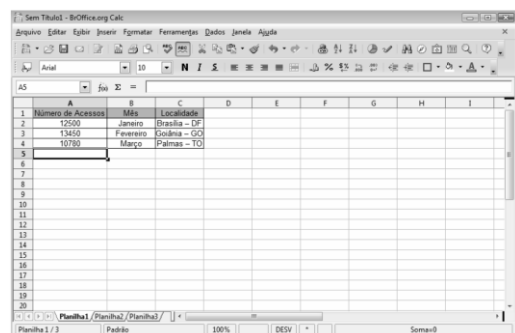
3. 2009.Cespe.MEC.BRC. O BrOffice Calc é um aplicativo que possui as mesmas funcionalidades do Microsoft Excel e apresenta os mesmos símbolos de botões para facilitar a utilização por usuários que fazem uso simultâneo desses aplicativos.

4. 2009.Cespe.MEC.BRI. O BrOffice Impress é um programa utilizado para a criação de apresentações em slides que, ao contrário de outros software da suite BrOffice, não possui um assistente para auxiliar o usuário na criação do documento.

5. 2010.Consulplan.Pref. São José de Ubá/RJ.BRI. Marque a opção que descreve dois dos principais aplicativos de apresentação de Slides e material visual:


- A) Microsoft Outlook e OpenOffice.org Impress.
- B) Microsoft PowerPoint e OpenOffice.org Impress.
- C) Microsoft PowerPoint e OpenOffice.org Show.
- D) Microsoft PowerPoint e Microsoft Access.
- E) OpenOffice.org Slider e Internet Explorer.

6. 2010.Cespe.Serpro.BRC.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Número de Acessos	Mês	Localidade						
2	12500	Janeiro	Brasília - DF						
3	13450	Feveeiro	Goiania - GO						
4	10300	Março	Palmas - TO						
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Considerando a figura acima, que ilustra uma janela do BrOffice.org Calc com uma planilha em processo de edição, julgue os itens a seguir.

Ao se selecionar os itens da coluna C e clicar o botão , os conteúdos das células dessa coluna serão classificados em ordem alfabética crescente, sem que a ordem de classificação das células das colunas A e B seja alterada, já que o Calc permite realizar a expansão da seleção.

7. 2010.Cespe.MPU.BRI. A opção Estrutura de tópicos do menu Exibir do Impress permite fazer a conversão de um texto que foi digitado em forma de parágrafos dentro da caixa para a exibição em forma de tópicos, construídos a partir de cada frase isolada por um ponto final.

8. 2010.Cespe.TRE/ES.BRI. O aplicativo Impress, do BrOffice, pode ser instalado para auxiliar na criação de apresentações multimídia.

9. 2011.Consulplan.CREA/RJ.BRI. O BrOffice.org Impress 2.4 (configuração padrão) é utilizado para a criação e edição de apresentações. Sobre tal aplicativo, analise:

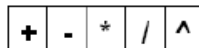
- I. A tecla F5 é utilizada para iniciar a apresentação de slides.
- II. Possui opção de exportar apresentação como PDF.
- III. Não é possível ocultar slides.
- IV. A opção transição de slides é utilizada para adicionar efeitos e configurar a apresentação dos slides.
- V. Não abre apresentações criadas no Microsoft Office Power Point 2003.

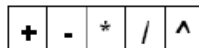
Estão INCORRETAS apenas as afirmativas:

- A) I, II, III, IV
- B) II, V
- C) II, III
- D) III, V
- E) IV, V

10. 2011.Consulplan.Cofen.BRC. Sobre a utilização do aplicativo de planilhas eletrônicas BrOffice.org Calc (versão 3.2.1 – configuração padrão), analise:

- I. Sua extensão de arquivo padrão é .odx
- II. O comando “Salvar como...” possibilita salvar um arquivo no formato do Microsoft Excel 97/2000/XP.
- III. Matemáticas, Financeiras, Data e hora, Lógicas e Estatísticas são categorias válidas de funções do BrOffice.org Calc.



IV. Os operadores  são considerados operadores aritméticos do BrOffice.org Calc.

Estão corretas apenas as alternativas:

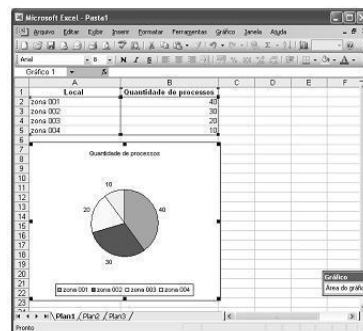
- A) I, II, III, IV
- B) I, II
- C) II, III
- D) II, III, IV
- E) I, II, III

11. 2011.Consulplan.Cofen.BRI. O nome válido do aplicativo do BrOffice.org utilizado para a criação de apresentações multimídias é:

- A) BrOffice.org Slides.
- B) BrOffice.org Slider.
- C) BrOffice.org Impress.
- D) BrOffice.org Draw.
- E) BrOffice.org.

12. 2011.Cespe.Correios.BRI. No aplicativo Impress, do pacote BrOffice.org, para se inserir um novo eslaide na apresentação que esteja sendo editada, é necessário realizar a seguinte seqüência de ações: clicar o menu Arquivo; clicar a opção Novo e, por fim, clicar a opção Slide.

13. 2013.Cespe.TRT 10ª Região (DF e TO).BRC.




Depois de se salvar a planilha juntamente com o gráfico, será impossível abrir o arquivo no aplicativo Calc do BrOffice sem que haja perda de dados.

14. 2013.UEG.PC-GO.BRW. No LibreOffice Writer, versão 3.6.3.2, configuração padrão em português, o usuário pode adicionar com rapidez marcadores ou números às linhas de texto existentes, ou o editor pode automaticamente criar listas à medida que o usuário digita. Sobre esse recurso, nota-se o seguinte:

- a) em listas com vários níveis de endentação deve-se respeitar o padrão adotado para o maior nível, ou seja, os subitens de um item numerado também deverão ser do tipo numérico.
- b) para ativar ou desativar o recurso de marcadores o usuário pode fazer




uso do ícone  disponível na barra de ferramentas ou mesmo utilizar a tecla de atalho F11.

c) para se criar mais de uma lista enumerada em um mesmo documento e reiniciar a numeração automaticamente é necessário inserir uma quebra de seção.

d) para ativar ou desativar o recurso de numeração automática o usuário



pode fazer uso do ícone  disponível na barra de ferramentas ou mesmo utilizar a tecla de atalho F12.

15. 2013.Cespe.DPF.BRW. Título, assunto, palavras-chave e comentários de um documento são metadados típicos presentes em um documento produzido por processadores de texto como o BrOffice e o Microsoft Office.



16. 2013.Cesgranrio.BASA.BRC.A Figura acima mostra as barras de menu e ferramentas, padrão de instalação, de determinado aplicativo da suíte LibreOffice.

Esse aplicativo é o

- (A) Impress
- (B) Writer
- (C) Math
- (D) Calc
- (E) Draw

17. 2013.Cespe.TJ-PB.BRW.Com relação ao uso de ferramentas de edição de textos do Br.Office e a suas funcionalidades, assinale a opção correta.

- a) O Writer oferece a opção de salvamento de arquivos em diversos formatos para serem abertos por outras plataformas, incluindo-se arquivos em PDF, que podem também ser abertos e editados pelo Writer.
- b) A opção Repetir do Writer é equivalente ao recurso Pincel do Word, que repete o comando executado anteriormente e aplica a mesma formatação ao objeto em uso. A barra de ferramentas de formatação de documentos do
- c) A barra de ferramentas de formatação de documentos do Writer oferece opções de configuração de estilos, tamanho e tipo de fonte, alinhamento de parágrafos, aumento e diminuição de recuos.
- d) As barras de menus de todos os softwares do Br.Office, localizadas no rodapé das páginas, apresentam basicamente as mesmas informações.
- e) A opção de proteger uma célula de uma tabela existe apenas no programa de planilha eletrônica, pois as tabelas do editor de texto e do programa de apresentação de eslaides são muito simples para a edição em modo avançado.

18. 2013.Cespe.MPU.BRO.O LibreOffice é uma suíte de escritório livre, criada para ser executada exclusivamente no ambiente Linux e oferecer todas as funções esperadas de uma suíte profissional: editor de textos, planilha, apresentação, editor de desenhos e banco de dados.

19. 2013.Cespe.SERPRO.BRO.O BrOffice é um pacote de softwares que permite a edição de textos extensos, a criação de planilhas com gráficos e a realização de apresentações com animações.

20. 2013.FAURGS.TJ-RS.BRC.

Considere a planilha Calc (LibreOffice) abaixo.

	A	B	C
1	Código	Local	
2	5	Porto Alegre e Região Metropolitana	
3	4	Pelotas	
4	2	Caxias do Sul	
5	6	Santa Maria	
6	3	Passo Fundo	
7	7	Santo Ângelo	
8	1	Alegrete	
9			

Deseja-se classificar a planilha por ordem alfabética ascendente de local, de forma que o código de cada cidade se mantenha na mesma linha da respectiva cidade após a classificação, conforme mostra a figura a seguir.

	A	B	C
1	Código	Local	
2	1	Alegrete	
3	2	Caxias do Sul	
4	3	Passo Fundo	
5	4	Pelotas	
6	5	Porto Alegre e Região Metropolitana	
7	6	Santa Maria	
8	7	Santo Ângelo	

Para fazer essa classificação, deve-se

- a) marcar as células A2 até B8, selecionando a opção Classificar no menu Dados, escolhendo a coluna B como chave de classificação, assinalando a opção Crescente.
- b) marcar as células B2 até B8, selecionando a opção Classificar no menu Dados, escolhendo a coluna B como chave de classificação, assinalando a opção Crescente.
- c) marcar as células A2 até B8, selecionando a opção Classificar no menu Dados, escolhendo a coluna A como chave de classificação, assinalando a opção Decrescente.

d) marcar as células A2 até A8, selecionando a opção Classificar no menu Dados, escolhendo a coluna A como chave de classificação, assinalando a opção Crescente.

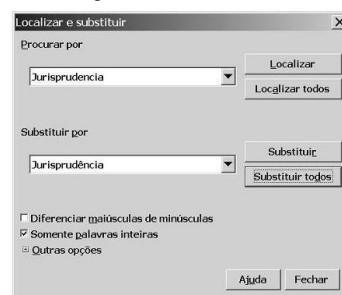
e) marcar as células B2 até B8, selecionando a opção Classificar no menu Dados, escolhendo a coluna A como chave de classificação, assinalando a opção Decrescente.

21. 2013.FAURGS.TJ-RS.BRW.Considere o texto a seguir, adaptado do site do Tribunal de Justiça do RS e digitado no processador de textos Writer (LibreOffice).

Jurisprudencia:

A Jurisprudencia tem como atividades o fornecimento de cópias dos acórdãos e decisões do Tribunal de Justiça e a realização de pesquisa na base de dados jurisprudencial. O acervo da jurisprudencia é formado por acórdãos e decisões proferidas pelos órgãos julgadores do Tribunal de Justiça do Estado desde 1965. A partir de dezembro de 2000, por Ato da Presidência os acórdãos passaram a ter o inteiro teor publicado no site do Tribunal de Justiça na Internet. A Jurisprudencia é responsável também pela publicação do Boletim de Ementas e pela Revista de Jurisprudência do Tribunal de Justiça do Estado. Fonte: Adaptado do site do Tribunal de Justiça: <http://www.tjrs.jus.br/>

Decidiu-se usar o recurso "Localizar e substituir" para a correção da acentuação da palavra jurisprudência. Para tanto, preencheu-se a tela como segue.



Quantas palavras foram substituídas no texto após pressionar o botão "Substituir todos"?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5
- e) 6

22. 2013.FAURGS.TJ-RS.BRW.No pacote LibreOffice, os aplicativos Calc e Writer, gravam seus arquivos com uma extensão default própria, que pode ser alterada a qualquer tempo. Assinale a alternativa que apresenta as extensões originais da instalação padrão para o Calc e o Writer, respectivamente.

- a) ods e odt
- b) ods e doc
- c) odt e ods
- d) xls e doc
- e) xls e odt

23. 2013.CESPE.BACEN - Técnico.BRC.Devido a sua extensão ODS, a planilha da figura poderá ser aberta apenas em computadores que operem com sistema operacional Linux.

	A	B	C	D	E
1	3	3	7	G	
2	4	7	3	EEEE	
3	5	6	5	O	
4	6	9	5	N	
5	6	4	2	M	
6					

Com base na imagem acima, calcule o resultado dos itens abaixo, considerando que as expressões indicadas em cada item foram inseridas em uma célula vazia do aplicativo Calc.

- 24. 2014.TWA.TWA.BRC.=B2*C3
- 25. 2014.TWA.TWA.BRC.=B2+C3
- 26. 2014.TWA.TWA.BRC.=B4/C2
- 27. 2014.TWA.TWA.BRC.=A5/C2
- 28. 2014.TWA.TWA.BRC.=B1+B2*B3-B4
- 29. 2014.TWA.TWA.BRC.=C4+C2^B1

30. 2014.TWA.TWA.BRC.=B5^A1*C2

31. 2014.TWA.TWA.BRC.=D1+D3

32. 2014.TWA.TWA.BRC.=D5&D2&D4&D1&D3

33. 2014.TWA.TWA.BRC.=SOMA(A1:A5)

34. 2014.TWA.TWA.BRC.=SOMA(A1;A5)

35. 2014.UFG.UEAP.BRO.Deseja-se padronizar o layout, a formatação e os conteúdos comuns de todos os documentos de texto, apresentações e planilhas produzidos no departamento. Que recurso os aplicativos do LibreOffice (Writer, Impress e Calc) oferecem especificamente para essa finalidade?

- a) Autoformatação.
- b) Modelos ou templates.
- c) Estilos de formatação.
- d) Autotexto.

36. 2014.IADES.METRÔ-DF.BRC.Os pacotes de software para escritório podem ser implementados e fornecidos na modalidade de software livre ou software proprietário. Acerca desse tema, é correto afirmar que são exemplos de planilhas eletrônicas (livres e proprietários), respectivamente,

- a) Write e Word.
- b) Word e Excel.
- c) Calc e Excel.
- d) Write e Calc.
- e) Excel e Calc.

37. 2014.CESGRANRIO.BB.BRC.O BOffice Calc tem recursos para a realização de operações matemáticas.

Em uma expressão, onde só aparecem os operadores de exponenciação, soma e multiplicação, a prioridade a ser respeitada na sequência de execução das operações correspondentes é dada pela seguinte ordem:

- a) exponenciação, soma e multiplicação
- b) exponenciação, multiplicação e soma
- c) soma, multiplicação e exponenciação
- d) multiplicação, soma e exponenciação
- e) multiplicação, exponenciação e soma

38. 2014.CESPE.MTE.BRW.No aplicativo Writer, para alterar a cor da fonte de um caractere no documento em edição, o usuário pode utilizar o menu Formatar e, em seguida, escolher a opção Fonte.

39. 2014.FGV.CGE-MA.BRW.ObsERVE o texto a seguir, ao qual foi aplicado um tipo de alinhamento.



Nos principais softwares de edição de textos, como o Word 2007/2010 BR ou Writer do pacote LibreOffice, um mesmo atalho de teclado é utilizado para imprimir o texto.

O tipo de alinhamento e o atalho de teclado são, respectivamente,

- a) justificado e Ctrl + I.
- b) centralizado e Ctrl + I.
- c) justificado e Ctrl + M.
- d) centralizado e Ctrl + P.
- e) justificado e Ctrl + P.

40. 2014.CEFET-MG.CEFET-MG.BRC.O programa Libre Office Calc permite realizar cálculos por meio de números e de fórmulas armazenadas em células. Considere A1=7, A2=5, A3=4, B1=9, B2=2, B3=1, e utilize a expressão =SOMA(A2:B3) O valor a ser calculado na célula C3 é

- a) 6
- b) 7
- c) 12
- d) 15
- e) 21

41. 2014.CONSULPLAN.CBTU-METROREC.BRO.Na ferramenta BrOffice.org 2.4 (configuração padrão – idioma português Brasil), ao pressionar simultaneamente as teclas Ctrl + A, todo o conteúdo de um documento é selecionado. Uma forma alternativa de realizar este procedimento é selecionar o menu .

- a) Editar e clicar na opção Selecionar tudo.
- b) Arquivo e clicar na opção Selecionar tudo.
- c) Exibir e clicar na opção Selecionar documento.
- d) Ferramentas e clicar na opção Selecionar documento.

42. 2014.FJG - RIO.Câmara Municipal do Rio de Janeiro.BRC.A planilha abaixo foi criada no Calc do pacote LibreOffice 4.1.0.4

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CÂMARA MUNICIPAL RJ – 2014							
2	Programa de Capacitação - Treinamento							
3								
4								
5				NOTAS				
6	#	Nome	N1	N2	N3	Média	Conceito	
7	14081	Andréa	9,5	5,9	8,6	8,0	MB	
8	14082	Frederico	4,6	5,8	5,3	5,2	R	
9	14083	Heitor	6,0	7,0	5,0	6,0	B	
10	14084	Jesus	4,9	8,9	7,7	7,2	B	

Na planilha foram realizados os procedimentos listados a seguir.

· em G7, foi inserida uma expressão que determina a média aritmética entre as três notas em D7, E7 e F7. Os valores mostrados em G8, G9 e G10 foram calculados de forma semelhante;






· em H7, foi inserida uma expressão usando a função SE, que mostra "MB" se a média é maior ou igual a 8, "B" se a média é menor que 8 e maior ou igual a 6 e "R" se a média é menor que 6.

Nessas condições, as expressões inseridas em G9 e H8 foram, respectivamente:

- a) MÉDIA(D9:F9) e SE(G8>=8;"MB";SE(G8>6;"B";"R"))
- b) MED(D9:F9) e SE(G8>=8;"MB";SE(G8>6;"B";"R"))
- c) MED(D9:F9) e SE(G8>=8;"MB";SE(G8<6;"R";"B"))
- d) MÉDIA(D9:F9) e SE(G8>=8;"MB";SE(G8<6;"R";"B"))

43. 2014.CESPE.TC-DF.BRI.Após elaborar uma apresentação de eslaides no Impress, o usuário poderá exportá-la para o formato pdf, opção que permite a anexação da apresentação a um documento em formato pdf e sua leitura por qualquer editor de textos.

44. 2014.FAFIPA.UFFS.BRW.Considerando o editor de texto WRITER 4.1 (LibreOffice), em sua instalação padrão, são apresentadas imagens (botões) com suas respectivas funcionalidades. Assinale a alternativa INCORRETA:

-  - Tamanho da fonte.
- a)
-  - Pincel de Formatação.
- b)
-  - Ajuda do LibreOffice.
- c)
-  - Caracteres não-imprimíveis.
- d)
-  - Colar.
- e)

45. 2014.FAFIPA.UFFS.BRW. Considerando o editor de texto WRITER 4.1 (LibreOffice), em sua instalação padrão, os itens Verdana, Tahoma e Calibri correspondem a opções de:

- a) Alinhamento.
- b) Sumário.
- c) Layout de Página.
- d) Fonte.
- e) Mala Direta.

46. 2014.FAFIPA.UFFS.BRW. Considerando o editor de texto WRITER 4.1 (LibreOffice), em sua instalação padrão, assinale a alternativa que corresponde à funcionalidade (botão) representado na imagem abaixo:



- a) Sobrescrito.
- b) Corretor Ortográfico.
- c) Negrito.
- d) Ordem Alfabética.
- e) Formatar Fonte.

47. 2014.FAFIPA.UFFS.BRC. Considerando o software para a manipulação de planilhas CALC (LibreOffice), em sua instalação padrão, e a planilha, a seguir, ao selecionar as células B1, C1 e D1 (B1:D1) e em seguida clicar com o botão esquerdo do mouse no canto inferior direito da célula D1, conforme circulado, e "arrastar" uma célula à direita, será apresentado automaticamente na célula E1 o valor:

	A	B	C	D	E
1		5	10	15	
2					
3					

- a) 0
- b) 5
- c) 10
- d) 15
- e) 20

48. 2014.COPESE.UFT.BRC. A planilha abaixo foi desenvolvida no LibreOffice Calc 4.0.4 (Idioma Português) em sua configuração padrão de instalação.

	A	B	C	D	E
1	Valor A	4			
2	Valor B	2			
3					
4	Resultado	3			
5					
6					
7					
8					

De acordo com a figura, assinale a equação que NÃO resulta no valor expresso na célula B4.

- a) $= (B1+B2)/2$
- b) $= B1+B2/2$
- c) $= SOMA(B1:B2)/2$
- d) $= SOMA(B1;B2)/2$

49. 2014.CESPE.ICMBIO.BRC. No BrOffice Calc, é possível fazer a cópia de uma planilha para uso tanto no mesmo arquivo quanto em outro arquivo do Calc.

50. 2014.UFG.IF-GO.BRO. LibreOffice é um conjunto de ferramentas de software livre e de código aberto para automação de escritório que inclui editor de texto (Writer), planilha eletrônica (Calc) e editor de apresentações (Impress). Em todas essas ferramentas, quando se está editando um arquivo que contém um documento do LibreOffice, o comando

- a) Ctrl+N salva todas as edições feitas no documento em um novo arquivo.
- b) Ctrl+Q desfaz todas as edições feitas no documento, enviando-as para um novo arquivo.
- c) Ctrl+S salva todas as edições feitas no documento, no mesmo arquivo.
- d) Ctrl+Z desfaz todas as mudanças efetuadas no documento durante a atual sessão de edição.

51. 2014.CESPE.Câmara dos Deputados.BRI. O Impress e o Writer são aplicativos de edição de textos do Unix e, portanto, não podem ser utilizados em sistemas operacionais Windows.

52. 2014.COPESE.UFT.BRC. Sobre o LibreOffice Calc 4.0.4 (idioma Português) em sua configuração padrão de instalação, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () É o programa padrão no pacote para edição de texto.
- () A extensão de arquivo padrão das planilhas eletrônicas criadas nele é ODS.
- () Não permite exportar arquivos que não sejam no seu formato padrão.
- () É possível editar planilhas eletrônicas do Microsoft Excel no formato XLS.

Assinale a sequência correta.

- a) V, V, F, V
- b) F, F, V, F
- c) F, V, F, V
- d) V, F, V, F

Gabarito BrOffice.org Writer, Calc e Impress

- | | | | | | | | | | | |
|------|-------|-------|-------|--------|-----------|--------------------|-------|-------|-------|-------|
| 1. C | 6. E | 11. C | 16. D | 21. C | 26. B4/C2 | 31. #VALOR! (erro) | 36. C | 41. A | 46. C | 51. E |
| 2. E | 7. E | 12. E | 17. C | 22. A | 27. 2 | 32. MEEEEENGO | 37. B | 42. D | 47. E | 52. C |
| 3. E | 8. C | 13. E | 18. E | 23. E | 28. 36 | 33. 24 | 38. E | 43. E | 48. B | |
| 4. E | 9. D | 14. D | 19. C | 24. 35 | 29. 32 | 34. 9 | 39. E | 44. A | 49. C | |
| 5. B | 10. D | 15. C | 20. A | 25. 12 | 30. 192 | 35. B | 40. C | 45. D | 50. C | |